

**KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/ TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)**

**Peneraju Proses:** Bahagian Keselamatan Universiti

**Kelulusan Mesyuarat:** Mesyuarat Kajian Keberkesanan Proses **Kali ke-** 2/ 2015 **Tarikh:** 3/7/2015

**Cadangan Tarikh Kuatkuasa \*:** 15/09/2015

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
OPR (BKU): 11/2015	Seksyen Bantuan	Nama Dokumen: Prosedur Pengendalian Kesalahan Lalu Lintas Kod Dokumen: UPM/OPR/BKU/P002 No. Isu: 02, No. Semakan: 03 Tarikh Kuatkuasa: 05/06/2015		
			_____ GUGUR _____	<b>(G)</b>
OPR (BKU): 12/2015	Seksyen Pentadbiran dan Kewangan	Nama Dokumen: Slip Permohonan Pelekat Kenderaan Staf Kod Dokumen: OPR/BKU/BR01/PELEKAT 01 - SLIP) No. Isu: 02, No. Semakan: 01 Tarikh Kuatkuasa: 30/01/2012		
			_____ GUGUR _____	<b>(G)</b>
OPR (BKU): 13/2015	Seksyen Pentadbiran dan Kewangan	Nama Dokumen: Slip Permohonan Pelekat Kenderaan Agensi Luar Kod Dokumen: OPR/BKU/BR01/PELEKAT 03 - SLIP) No. Isu: 02, No. Semakan: 01 Tarikh Kuatkuasa: 30/01/2012		
			_____ GUGUR _____	<b>(G)</b>

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambah (T) / Pemotongan (P)																
		Asal	Pindaan																	
OPR (BKU): 14/2015	Seksyen Kawalan Akses	Nama Dokumen: Prosedur Kawalan Akses Kod Dokumen: UPM/OPR/BKU/P001 No. Isu: 02, No. Semakan: 05 Tarikh Kkuatkuasa: 18/07/2014	Nama Dokumen: Prosedur Kawalan Akses Kod Dokumen: UPM/OPR/BKU/P001 No. Isu: 02, No. Semakan: 06 Tarikh Kkuatkuasa: 15/09/2015																	
		<p><b>3.0 DOKUMEN RUJUKAN</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombor Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UPM/PGR/MK/001</td> <td>Manual Kualiti</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 -Kaedah-kaedah Universiti Putra Malaysia (tatatertib) Pelajar-pelajar 2005 -Universities and University Colleges Act 1971 (Act 30) -Perlembagaan Universiti Putra Malaysia</td> </tr> <tr> <td>UPM/OPR/BKU/AT01/SOP</td> <td>Arahan Tetap Operasi (S.O.P)</td> </tr> </tbody> </table>	Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen	UPM/PGR/MK/001	Manual Kualiti	-	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 -Kaedah-kaedah Universiti Putra Malaysia (tatatertib) Pelajar-pelajar 2005 -Universities and University Colleges Act 1971 (Act 30) -Perlembagaan Universiti Putra Malaysia	UPM/OPR/BKU/AT01/SOP	Arahan Tetap Operasi (S.O.P)	<p><b>3.0 DOKUMEN RUJUKAN</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombor Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UPM/PGR/MK/001</td> <td>Manual Kualiti</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 -Kaedah-kaedah Universiti Putra Malaysia (tatatertib) Pelajar-pelajar 2005 -Universities and University Colleges Act 1971 (Act 30) -Perlembagaan Universiti Putra Malaysia <u>-Kementerian Keselamatan Dalam Negeri</u> <u>Surat Pekeliling Agensi Persendirian Bil.2 Tahun 2007</u></td> </tr> <tr> <td>UPM/OPR/BKU/AT01/SOP</td> <td>Arahan Tetap Operasi (S.O.P)</td> </tr> </tbody> </table>	Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen	UPM/PGR/MK/001	Manual Kualiti	-	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 -Kaedah-kaedah Universiti Putra Malaysia (tatatertib) Pelajar-pelajar 2005 -Universities and University Colleges Act 1971 (Act 30) -Perlembagaan Universiti Putra Malaysia <u>-Kementerian Keselamatan Dalam Negeri</u> <u>Surat Pekeliling Agensi Persendirian Bil.2 Tahun 2007</u>	UPM/OPR/BKU/AT01/SOP	Arahan Tetap Operasi (S.O.P)	(T)
Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen																			
UPM/PGR/MK/001	Manual Kualiti																			
-	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 -Kaedah-kaedah Universiti Putra Malaysia (tatatertib) Pelajar-pelajar 2005 -Universities and University Colleges Act 1971 (Act 30) -Perlembagaan Universiti Putra Malaysia																			
UPM/OPR/BKU/AT01/SOP	Arahan Tetap Operasi (S.O.P)																			
Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen																			
UPM/PGR/MK/001	Manual Kualiti																			
-	Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 -Kaedah-kaedah Universiti Putra Malaysia (tatatertib) Pelajar-pelajar 2005 -Universities and University Colleges Act 1971 (Act 30) -Perlembagaan Universiti Putra Malaysia <u>-Kementerian Keselamatan Dalam Negeri</u> <u>Surat Pekeliling Agensi Persendirian Bil.2 Tahun 2007</u>																			
UPM/OPR/BKU/AT01/SOP	Arahan Tetap Operasi (S.O.P)																			
		<p><b>4.0 TERMINOLOGI / SINGKATAN :</b></p> <p>PGH : Pengarah PK Pegawai Keselamatan PPK Penolong Pegawai Keselamatan PO Penyelia Operasi PT Penyelia Tadbir Anggota Pengawal Keselamatan Kanan / Pengawal Keselamatan Pelawat Orang Luar PYB Pegawai Yang Bertanggungjawab</p>	<p><b>4.0 TERMINOLOGI / SINGKATAN :</b></p> <p>PGH : Pengarah PK Pegawai Keselamatan PPK Penolong Pegawai Keselamatan PO Penyelia Operasi PT Penyelia Tadbir Anggota <u>Polis Bantuan</u> Pengawal Keselamatan Kanan / Pengawal Keselamatan Pelawat Orang Luar PYB Pegawai Yang Bertanggungjawab</p>	(T)																

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
		<p>7.4 Laksana Tugas</p> <p>7.4.1 Urusan Pelawat</p> <p>(a) Beri Borang Kebenaran Pelawat Memasuki Kawasan Kampus, Pas Pelawat dan Pas Kenderaan kepada pelawat.</p> <p>(i) Anggota hendaklah meminta pengenalan diri pelawat dan mengisikan butir-butir pelawat di dalam Borang Kebenaran Pelawat Memasuki Kawasan Kampus (OPR/BKU/BR02/PELAWAT)</p> <p>(ii) Borang Kebenaran Pelawat Memasuki Kawasan Kampus (OPR/BKU/BR02/PELAWAT) diserahkan kepada pelawat sebagai bukti kebenaran memasuki kampus bersama Pas Pelawat dan Pas Kenderaan.</p> <p>(iii) Pelawat dikehendaki menyerahkan semula Pas Pelawat dan Pas Kenderaan kepada Anggota Keselamatan apabila keluar dari kawasan kampus di laluan keluar.</p> <p>(iv) Salinan kedua (2) Borang Kebenaran Pelawat Memasuki Kawasan Kampus (OPR/BKU/BR02/PELAWAT) akan dikumpul oleh anggota keselamatan untuk diserahkan kepada PO.</p>	<p>7.4 Laksana Tugas</p> <p>7.4.1 Urusan Pelawat <u>memasuki kawasan kampus.</u></p> <p><u>7.4.1.1 Pos Kawalan (Mempunyai laluan masuk sahaja)</u></p> <p>(i) Anggota hendaklah meminta pengenalan diri pelawat dan mengisikan butir-butir pelawat di dalam Borang Kebenaran Pelawat Memasuki Kawasan Kampus (OPR/BKU/BR02/PELAWAT) <u>dan memulangkan semula pengenalan diri pelawat setelah Borang Kebenaran Pelawat Memasuki kampus lengkap diisi.</u></p> <p>(ii) Borang Kebenaran Pelawat Memasuki Kawasan Kampus (OPR/BKU/BR02/PELAWAT) diserahkan kepada pelawat sebagai bukti kebenaran memasuki kampus bersama Pas Pelawat dan Pas Kenderaan.</p> <p>(iii) Pelawat dikehendaki menyerahkan semula Pas Pelawat dan Pas Kenderaan kepada Anggota Keselamatan apabila keluar dari kawasan kampus di mana –mana laluan keluar.</p> <p>(iv) Salinan kedua (2) Borang Kebenaran Pelawat Memasuki Kawasan Kampus (OPR/BKU/BR02/PELAWAT) akan dikumpul oleh anggota keselamatan untuk diserahkan kepada PO.</p>	(T)
		<p>(v) <del>Bagi Pos kawalan yang mempunyai satu laluan keluar dan masuk anggota keselamatan dikehendaki mengambil dokumen pengenalan diri pelawat sebelum memberikan Borang Kebenaran Pelawat memasuki Kawasan Kampus (OPR/BKU/BR02/PELAWAT), Pas Pelawat dan pas kenderaan kepada pelawat.</del></p>	<p><u>7.4.1.2 Pos Kawalan ( Mempunyai satu laluan masuk dan keluar sahaja)</u></p> <p>(i) Anggota dikehendaki mengambil dokumen pengenalan diri pelawat sebelum memberikan Borang Kebenaran Pelawat memasuki Kawasan Kampus (OPR/BKU/BR02/PELAWAT), Pas Pelawat dan pas kenderaan kepada pelawat.</p> <p>(ii) <u>Borang Kebenaran Pelawat Memasuki Kawasan Kampus</u></p>	(P/T)

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
			<p><u>(OPR/BKU/BR02/PELAWAT) diserahkan kepada pelawat sebagai bukti kebenaran memasuki kampus bersama Pas Pelawat dan Pas Kenderaan.</u></p> <p>(iii) <u>Pelawat dikehendaki menyerahkan semula Pas Pelawat dan Pas Kenderaan kepada Anggota apabila keluar dari kawasan kampus di laluan keluar.</u></p> <p>(iv) <u>Salinan kedua (2) Borang Kebenaran Pelawat memasuki kampus (OPR/BKU/BR02/PELAWAT) akan dikumpul oleh anggota untuk diserahkan kepada PO.</u></p>	(T)
		<p>(vi) Bagi Pos Kawalan yang mengambil dokumen pengenalan diri pelawat hendaklah memulangkan semula dokumen pengenalan diri pelawat tersebut apabila pelawat menyerahkan semula, Pas Pelawat dan Pas Kenderaan ketika keluar kawasan kampus.</p> <p>(vii) Pas Pelawat dan Borang Kebenaran Pelawat Memasuki Kawasan Kampus (OPR/BKU/BR02/PELAWAT) dikecualikan pada hari terbuka, majlis atau aktiviti rasmi universiti, Kolej Mohd Rashid, para tetamu yang telah dikenalpasti dan diberi kebenaran oleh pihak Pengurusan Universiti atau Bahagian Keselamatan seperti tetamu kehormat universiti.</p>	<p>(v) <u>Anggota hendaklah memulangkan semula dokumen pengenalan diri pelawat tersebut apabila pelawat menyerahkan semula, Pas Pelawat dan Pas Kenderaan ketika keluar kawasan kampus.</u></p> <p><u>7.4.1.3</u> Pas Pelawat dan Borang Kebenaran Pelawat Memasuki Kawasan Kampus (OPR/BKU/BR02/PELAWAT) dikecualikan pada hari terbuka <u>Universiti</u>, majlis atau aktiviti rasmi universiti, atau para tetamu yang telah dikenalpasti dan diberi kebenaran oleh pihak Pengurusan Universiti atau Bahagian Keselamatan seperti tetamu kehormat universiti.</p>	(P/T)
OPR (BKU: 15/2015	Seksyen Pentadbiran dan Kewangan	Nama Dokumen: Borang Permohonan Pelekat Kenderaan Pelajar Kod Dokumen: OPR/BKU/BR01/PELEKAT 02 No. Isu: 02, No. Semakan: 01 Tarikh Kuatkuasa: 30/01/2012	Nama Dokumen: Borang Permohonan Pelekat Kenderaan Pelajar Kod Dokumen: OPR/BKU/BR01/PELEKAT 02 No. Isu: 02, No. Semakan: 02 Tarikh Kuatkuasa: 15/09/2015	
			Pindaan Keseluruhan Borang Permohonan Pelekat Kenderaan Pelajar (OPR/BKU/BR01/PELEKAT 02)	(P/T)

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
OPR (BKU: 16/2015	Seksyen Pentadbiran dan Kewangan	Nama Dokumen: Borang Permohonan Pelekat Kenderaan Orang Kurang Upaya Kod Dokumen: OPR/BKU/BR01/PELEKAT 04 No. Isu: 02, No. Semakan: 01 Tarikh Kuatkuasa: 30/01/2012	Nama Dokumen: Borang Permohonan Pelekat Kenderaan Orang Kurang Upaya Kod Dokumen: OPR/BKU/BR01/PELEKAT 04 No. Isu: 02, No. Semakan: 02 Tarikh Kuatkuasa: 15/09/2015	
			Pindaan Keseluruhan Borang Permohonan Pelekat Kenderaan Orang Kurang Upaya (OPR/BKU/BR01/PELEKAT 04)	<b>(P/T)</b>
OPR (BKU: 17/2015	Seksyen Pentadbiran dan Kewangan	Nama Dokumen: Borang Permohonan Pelekat Kenderaan Staf UPM Kod Dokumen: OPR/BKU/BR01/PELEKAT 01 No. Isu: 02, No. Semakan: 01 Tarikh Kuatkuasa: 30/01/2012	Nama Dokumen: Borang Permohonan Pelekat Kenderaan Staf UPM Kod Dokumen: OPR/BKU/BR01/PELEKAT 01 No. Isu: 02, No. Semakan: 02 Tarikh Kuatkuasa: 15/09/2015	
			Pindaan Keseluruhan Borang Permohonan Pelekat Kenderaan Staf UPM (OPR/BKU/BR01/PELEKAT 01)	<b>(P/T)</b>
OPR (BKU: 18/2015	Seksyen Pentadbiran dan Kewangan	Nama Dokumen: Borang Permohonan Pelekat Kenderaan Agensi Luar Kod Dokumen: OPR/BKU/BR01/PELEKAT 03 No. Isu: 02, No. Semakan: 01 Tarikh Kuatkuasa: 30/01/2012	Nama Dokumen: Borang Permohonan Pelekat Kenderaan Agensi Luar Kod Dokumen: OPR/BKU/BR01/PELEKAT 03 No. Isu: 02, No. Semakan: 02 Tarikh Kuatkuasa: 15/09/2015	
			Pindaan Keseluruhan Borang Permohonan Pelekat Kenderaan Agensi Luar (OPR/BKU/BR01/PELEKAT 03)	<b>(P/T)</b>
OPR (BKU: 19/2015	Seksyen Pentadbiran dan Kewangan	Nama Dokumen: Arahan Kerja Permohonan Pelekat Kenderaan Kod Dokumen: UPM/OPR/BKU/AK01/PELEKAT No. Isu: 02, No. Semakan: 05 Tarikh Kuatkuasa: 18/07/2014	Nama Dokumen: Arahan Kerja Permohonan Pelekat Kenderaan Kod Dokumen: UPM/OPR/BKU/AK01/PELEKAT No. Isu: 02, No. Semakan: 06 Tarikh Kuatkuasa: 15/09/2015	
			Pindaan keseluruhan Arahan Kerja Permohonan Pelekat Kenderaan (UPM/OPR/BKU/AK01/PELEKAT).	<b>(P)</b>
OPR (BKU: 20/2015	Seksyen Pentadbiran dan Kewangan	Nama Dokumen: Notis Denda Kesalahan Lalu Lintas Kod Dokumen: OPR/BKU/BR01/DENDA No. Isu: 02, No. Semakan: 01 Tarikh Kuatkuasa: 05/06/2015		
			_____ GUGUR _____	<b>(G)</b>

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
OPR (BKU: 21/2015	Seksyen Pentadbiran dan Kewangan	Nama Dokumen: Notis Pemberitahuan Kesalahan Lalu Lintas Kod Dokumen: OPR/BKU/BK01/SAMAN No. Isu: 02, No. Semakan: 01 Tarikh Kuatkuasa: 05/06/2015		
			_____ GUGUR _____	(G)